

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HOÀNG HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1106 /UBND-NV
V/v thẩm định chính sách tinh giản
biên chế theo NĐ 108/2014/NĐ-CP
của Chính phủ đợt I năm 2018

Hoàng Hóa, ngày 11 tháng 8 năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị
- UBND các xã, thị trấn

Thực hiện Công văn số 1112/SNV-CC,VC ngày 07/08/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc thẩm định chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ đợt I năm 2018.

Để việc thực hiện thẩm định đảm bảo đúng đối tượng và chính sách theo quy định: UBND huyện Hoàng Hóa đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; thực hiện một số nội dung sau:

1. Thông báo rộng rãi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng tinh giản biên chế theo NĐ 108/NĐ-CP để thực hiện.

2. Đối tượng thẩm định:

- Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn thuộc diện tinh giản biên chế đợt I năm 2018 (**Nghỉ từ tháng 01 đến tháng 6/2018**).

- Lý do tinh giản biên chế yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thực hiện đúng các Khoản, Mục quy định tại Điều 6 nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Công văn số 5837/BNV-TCBC ngày 14/12/2015 của Bộ Nội vụ về thống nhất thực hiện quy trình thực hiện tinh giản biên chế.

3. Hồ sơ được lập thành 04 bộ gồm:


- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- Đơn xin nghỉ hưu của cán bộ, công chức, viên chức;
- Sổ bảo hiểm xã hội (bản sao chứng thực);
- Bản sao Quyết định chuyển xếp lương cũ sang lương mới theo NĐ 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ (đối với viên chức); Bản sao Quyết định chuyển xếp lương theo NĐ 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 (đối với cán bộ cấp xã);
- Bản sao các quyết định: lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, mức chênh lệch bảo lưu và Quyết định bổ nhiệm chức danh lãnh đạo trong 5 năm gần nhất tính đến thời điểm nghỉ hưu trước tuổi;

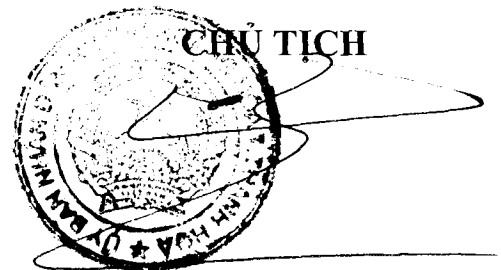
4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS hồ sơ gửi về phòng Giáo dục-Đào tạo; đối với cán bộ, công chức cấp xã hồ sơ gửi về phòng nội vụ chậm nhất vào ngày **25/8/2017**

Nhận được công văn này yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT. 



Lê Đức Giang