

Số: **72**/PA-UBND

Hoàng Hóa, ngày **05** tháng **6** năm 2019

PHƯƠNG ÁN
Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục năm 2019

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa Ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa Ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 3185/QĐ-UBND ngày 23/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc quy định mức bình quân học sinh/lớp và định mức biên chế cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 5361/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ, năm 2019 của tỉnh Thanh Hóa; Công văn số 14109/UBND-THKH ngày 08/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2018,

UBND huyện Hoàng Hóa xây dựng Phương án tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo phải đảm bảo tuyển dụng được viên chức có trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị, đạo đức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định về việc tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và các quy định hiện hành về việc tuyển dụng viên chức; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Số lượng tuyển dụng: 74 chỉ tiêu.

- Khối Mầm non: 45 chỉ tiêu giáo viên mầm non
- Khối Tiểu học: 29 chỉ tiêu, trong đó:

- + Giáo viên văn hóa: 22 chỉ tiêu.
- + Giáo viên Thể dục: 05 chỉ tiêu.
- + Giáo viên Tin học: 02 chỉ tiêu.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1 Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

Đảm bảo theo quy định tại điều 22 Luật viên chức và Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có đơn đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

- + Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2. Đối tượng tham gia dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện quy định tại Mục 2.1 Kế hoạch này đồng thời có trình độ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể như sau:

- Giáo viên Mầm non: Yêu cầu đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/09/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non. Trong đó, về trình độ chuyên môn: yêu cầu tốt nghiệp trung cấp sư phạm Mầm non hệ chính quy; Cao đẳng sư phạm mầm non; Đại học sư phạm mầm non.

- Giáo viên Tiểu học: Yêu cầu đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học theo quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/09/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học công lập.

Trong đó, về trình độ chuyên môn:

- Giáo viên Văn hóa Tiểu học: Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Tiểu học hệ chính quy; Đại học sư phạm Tiểu học.

- Giáo viên Thể dục Tiểu học: Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Thể dục hệ chính quy; Đại học sư phạm Thể dục thể thao.

- Giáo viên Tin học Tiểu học: Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Tin hệ chính quy; Đại học sư phạm Tin học.

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển theo quy định tại Điều 11, Điều 12 và Điều 13 quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa

bản tình ban hành kèm theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh.

4. Hồ sơ dự tuyển, thời gian thu hồ sơ, kinh phí tổ chức

4.1. Thành phần hồ sơ

- Người dự tuyển trực tiếp nộp 2 bộ hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Hoàng Hóa. Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng. Thành phần mỗi bộ hồ sơ gồm:

+ Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

+ Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

+ Các giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

+ Hộ khẩu thường trú;

+ 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh 4 x 6;

- Mỗi bộ hồ sơ đựng trong bao bì, bên ngoài ghi đầy đủ các thông tin về số lượng thành phần có trong hồ sơ.

- Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

4.2. Thời gian, địa điểm thu hồ sơ

- Thời gian thu hồ sơ: Cá nhân nộp hồ sơ dự tuyển trong giờ hành chính, dự kiến từ ngày 20/6/2019 (trừ các ngày nghỉ thứ bảy, chủ nhật).

- Địa điểm nộp hồ sơ: tại Phòng Nội vụ, Cơ quan UBND huyện Hoàng Hóa.

4.3. Lệ phí: Dự kiến 400.000đ/thí sinh.

5. Nội dung ôn tập, thời gian hướng dẫn ôn tập, thời gian tuyển dụng, địa điểm tổ chức phỏng vấn

5.1. Tài liệu ôn tập

Luật viên chức ngày 15/11/2010, Luật Giáo dục ngày 14/6/2005, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Giáo dục ngày 25/11/2009, Nghị định 29/2012-CP ngày 12/4/2012, Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012, Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015, Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012, Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/09/2015, Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/09/2015, Điều lệ trường Mầm non, Điều lệ trường Tiểu học và Kiến thức chuyên ngành ...

5.2. Ôn tập

Thí sinh tham gia xét tuyển tự ôn tập.

5.3. Thời gian tuyển dụng, địa điểm tổ chức phỏng vấn: Thông báo sau.

6. Nội dung tuyển dụng, cách tính điểm

6.1. Nội dung: Xét tuyển đối với giáo viên Mầm non, giáo viên Tiểu học

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Sốt hạch thông qua phỏng vấn để đánh giá về trình độ hiểu biết chung, về trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được xét tuyển.

6.2. Cách tính điểm

a. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

** Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.*

c. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

d. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm kiểm tra tính theo quy định tại điểm a, điểm b, điểm c nêu trên.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại điểm c và điểm d nêu trên.

7. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

- Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm kiểm tra sát hạch thông qua hình thức phỏng vấn hoặc thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm kiểm tra sát hạch bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Người có hộ khẩu thường trú tại huyện Hoàng Hóa.

+ Người thuộc diện ưu tiên quy định tại mục 2, điều 10 Quyết định 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

+ Ưu tiên những giáo viên đang hợp đồng theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/10/2011 của Chính phủ, có đủ các điều kiện quy định, hiện đang giảng dạy tại các trường Mầm non huyện Hoàng Hóa và những người đã được UBND huyện cho phép các trường hợp đồng.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

- Không thực hiện việc bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

8. Thông báo kết quả, phúc khảo kết quả, hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

8.1. Thông báo kết quả

Sau khi có kết quả, Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh phê duyệt; Thông báo, niêm yết kết quả tại trụ sở UBND huyện Hoàng Hóa và trên trang thông tin điện tử của huyện đồng thời thông báo kết quả cho thí sinh.

8.2. Phúc khảo kết quả tuyển dụng

Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày thông báo và niêm yết công khai kết quả tuyển dụng, nếu thí sinh có thắc mắc về kết quả của mình, thí sinh có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả đến Hội đồng tuyển dụng (qua Phòng Nội vụ, cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển).

Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận đơn đề nghị phúc khảo kết quả, Hội đồng tuyển dụng tổ chức xem xét kết quả phúc khảo cho thí sinh và thông báo kết quả cho thí sinh có đơn đề nghị phúc khảo theo quy định.

Không thực hiện phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn.

8.3. Hủy bỏ kết quả tuyển dụng

a. Người dự tuyển bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- Khi kiểm tra hồ sơ dự tuyển phát hiện các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ, tài liệu có liên quan trong hồ sơ không hợp pháp hoặc có sự gian dối;

- Người trúng tuyển không thực hiện đúng thời gian theo quy định tại điểm b, mục 9 Phương án này.

b. Trường hợp người trúng tuyển bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng theo điểm a khoản này, thì Chủ tịch UBND huyện dự kiến tuyển dụng người có kết quả xét tuyển thấp hơn liền kề ở cùng vị trí và đủ điều kiện theo quy định tại mục 9 của Phương án này và phối hợp với Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

9. Quyết định tuyển dụng

a. Sau 5 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả trúng tuyển, Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng và thông báo cho thí sinh biết.

b. Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến Phòng Nội vụ, cơ quan UBND huyện Hoàng Hóa ký hợp đồng làm việc. Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc, kể từ ngày hợp đồng làm việc được ký kết, người trúng tuyển phải đến nhận việc. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận không thể đến ký hợp đồng và nhận việc đúng thời hạn thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên.

10. Hội đồng tuyển dụng, các ban của Hội đồng

10.1. Hội đồng tuyển dụng: Hội đồng tuyển dụng gồm có 5 thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND huyện (phụ trách khối VH-XH).

- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng GD&ĐT.

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là viên chức Phòng Nội vụ huyện.

- Ủy viên khác là đại diện lãnh đạo Phòng Thanh tra huyện.

Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành giáo dục làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

10.2. Ban kiểm tra, sát hạch:

- Tổ xây dựng đề phỏng vấn

Thành lập 2 tổ xây dựng hệ thống câu hỏi phỏng vấn cho các vị trí: giáo viên Mầm non, giáo viên Tiểu học. Việc tổ chức xây dựng bộ đề phỏng vấn đảm bảo đúng quy định, bí mật theo chế độ tài liệu mật.

- Tổ phỏng vấn

Tùy số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển để thành lập tổ phỏng vấn với số lượng thành viên phù hợp. Dự kiến 5 cặp, mỗi cặp gồm 2 người.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức thực hiện tốt Phương án tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Hoàng Hóa năm 2019, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả, đúng pháp luật và đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh trong tuyển dụng, UBND huyện giao cho các đơn vị thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Hội đồng tuyển dụng

Căn cứ chỉ tiêu, số lượng được tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn thông báo công khai chỉ tiêu, đối tượng, tiêu chí, quy trình cho đối tượng tham gia tuyển dụng; Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tuyển dụng theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước, các quy định tại Quyết định số: 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và đúng nội dung trong Phương án này.

2. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển viên chức ngành Giáo dục;
- Chủ trì phối hợp với Phòng GD&ĐT tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển;
- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập ban kiểm tra sát hạch và các tổ giúp việc;
- Chịu trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ, các mẫu hồ sơ, lệ phí, thời gian tổ chức xét tuyển viên chức ngành Giáo dục tại trụ sở, trang thông tin điện tử UBND huyện và tiếp nhận hồ sơ xét tuyển, lệ phí xét tuyển, kiểm tra và tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển;
- Chủ trì tổng hợp điểm xét tuyển theo quy định trình Hội đồng xét tuyển viên chức ngành Giáo dục.
- Chủ trì phối hợp với Phòng GD&ĐT, các đơn vị có liên quan tham mưu giúp UBND huyện và Hội đồng xét tuyển viên chức chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu phục vụ cho công tác xét tuyển.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng giao nhiệm vụ.

3. Phòng Giáo dục & Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND huyện và Hội đồng xét tuyển viên chức chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện làm việc khác bảo đảm cho việc tổ chức xét tuyển được thực hiện thuận lợi theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng giao nhiệm vụ.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Nội vụ trong việc tham mưu cho UBND huyện chuẩn bị các điều kiện về kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng.

5. Văn Phòng HĐND - UBND

Phối hợp với Phòng Nội vụ, các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc của Hội đồng; thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng, lịch làm việc và các tài liệu liên quan trên trang thông tin điện tử của huyện.

6. Đối với các phòng, ban, ngành căn cứ vào nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tuyên truyền về chủ trương, kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện Hoàng Hóa đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả, đúng pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2019. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: 

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Sở Nội vụ; GD&ĐT (báo cáo);
- TTr HU-HĐND huyện (báo cáo);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các đoàn thể huyện;
- Các xã, thị trấn trong huyện;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, PNV.

CHỦ TỊCH




Lê Sỹ Nghiêm

